

Verfahren für die Erstellung eines Bereichs auf der Homepage für Nutzer*innen des Kirchenkreises, um dort eigene Veranstaltungen einzustellen.

1. Anlage eines ChurchDesk-Kontos für diese Person (über das eigene Symbol – ChurchDesk-Einstellungen – Benutzer – Benutzer*innen erstellen), Gruppe festlegen (in diesem Fall habe ich neue Gruppe „Haus der Begegnung“ geschaffen) – Rolle festlegen (Rolle „Hauptamtliche“ reicht, um Termine in Kalender einzutragen)
2. Unter ChurchDesk-Einstellungen – Kategorie neue Ereigniskategorie erstellen.
3. Unter Webseite – Widgets ein Ereignis-Widget erstellen. Ihm dabei die vorher erstellte Ereigniskategorie zuordnen. Weitere Einstellungen treffen, z.B. Standardbild.
4. Im Webseiten-Editor neues Modul einfügen (Modulkategorie Seitenlayout – Dynamic Content) und das dann entsprechend bearbeiten: (Unter Inhalt: Typ Ereignis, Widget, wie oben angegeben).
5. Dann kann die entsprechende Person Inhalte einstellen, die dann anschließend automatisch angezeigt werden.

Die Punkte 1 und 2 brauchen Administrationsrechte.