

Antrag für Fahrten über die Grenzen  
des Kirchenkreises (>30km) hinaus

Mandant	Abrechnungsobjekt	Konto

Antrag auf Durchführung einer Dienstreise  
(grundsätzlich vor Antritt einzureichen)

Personalnummer: \_\_\_\_\_

Antragssteller: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Bankverbindung: \_\_\_\_\_

Abreisetag: \_\_\_\_\_ Rückkehrtag: \_\_\_\_\_

Reiseziel: \_\_\_\_\_

Reisegrund: \_\_\_\_\_

Mitfahrer: \_\_\_\_\_

Verkehrsmittel: öffentliche Verkehrsmittel  
Privat-PKW aus folgenden Gründen:  
\_\_\_\_\_

Die Genehmigung wird hiermit beantragt: \_\_\_\_\_  
Unterschrift

Urschriftlich an Antragssteller zurück geschickt Herford, \_\_\_\_\_

Die Dienstreise wird antragsmäßig genehmigt  
Die Dienstreise wird mit der Maßgabe genehmigt, dass

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Abrechnung (nach erfolgter Dienstfahrt):

a) öffentliche Verkehrsmittel: \_\_\_\_\_ Euro  
Original Belege sind beizufügen

b) gefahrene km \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ Cent = \_\_\_\_\_ Euro

\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_  
sachlich richtig rechnerisch richtig zur Zahlung angewiesen